



MANUALSELEKSI CALON DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Tujuan

Menjamin keterlaksanaan seleksi calon dosen dan tendik secara efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan.

2. Ruang Lingkup

Seleksi dan rekomendasi calon dosen dan tendik untuk penempatan di lingkungan FITS

3. Definisi

- (a) Seleksi adalah proses pemilihan tenaga kerja untuk mengisi kekosongan formasi kerja di lingkungan FITS
- (b) Calon dosen adalah orang yang diseleksi, dipilih, dan direkomendasikan untuk diangkat menjadi staf pengajar di lingkungan FITS
- (c) Calon tendik adalah orang yang diseleksi, dipilih, dan direkomendasikan untuk diangkat menjadi staf non-pengajar di lingkungan FITS

4. Referensi

Standar Dosen dan Tendik

5. Manual Pelaksanaan

- (a) Prodi atau unit mengusulkan perekrutan dosen atau tendik baru
- (b) Dekan c.q. WD II menganalisis kebutuhan dosen atau tendik baru berdasarkan usulan dari prodi atau unit
- (c) Jika diperlukan perekrutan, Dekan c.q. WD II membuka iklan lowongan pekerjaan secara terbuka atau mengecek kembali arsip berkas lamaran terdahulu
- (d) Dekan c.q. WD II dan prodi/unit melakukan seleksi berkas calon dosen atau tendik untuk memastikan kesesuaian latar belakang pendidikan atau keahlian dengan kebutuhan
- (e) Dekan c.q. WD II dan prodi/unit melakukan seleksi melalui:
 - wawancara dan microteaching untuk calon dosen
 - wawancara dan tes bidang keahlian untuk calon tendik

NOMOR DOKUMEN	TANGGAL TERBIT	TANGGAL REVISI	STATUS REVISI
SN6.FITS.F.7	21 Juli 2022	-	-



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut
Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151
email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

- (f) Dekan c.q. WD II dan prodi/unit memilih calon dosen/tendik kepada Rektor untuk di rekomendasikan kepada Rektor untuk diangkat menjadi dosen/tendik di lingkungan FITS
- (g) Jika tidak ada yang terpilih, Dekan c.q. WD II membuka kembali lowongan kerja secara terbuka

NOMOR DOKUMEN	TANGGAL TERBIT	TANGGAL REVISI	STATUS REVISI
SN6.FITS.F.7	21 Juli 2022	-	-



PROTOKOL WAWANCARA CALON DOSEN

1. Apa motivasi Anda untuk menjadi seorang Dosen?
2. Mengapa Anda ingin menjadi dosen kampus ini?
3. Apa yang Anda ketahui tentang kampus ini?
4. Mengapa kami harus menerima Anda sebagai dosen di kampus ini?
5. Apakah Anda punya pengalaman mengajar atau menjadi Asisten Dosen sebelumnya?
6. Apakah Anda bersedia mengajar menggunakan bahasa Inggris? (untuk dosen PBI)
7. Apakah Anda sudah pernah publikasi artikel ilmiah?
8. Apakah Anda berencana untuk studi lanjut S3? Kapan? Dimana?
9. Apakah Anda bersedia berdomisili di area kampus? Bagaimana dengan keluarga Anda? (jika sudah menikah)
10. Kapan Anda berencana akan menikah? Bagaimana dengan pekerjaan calon dan tempat tinggal setelah menikah? (jika belum menikah)
11. Bagaimana dengan kelangsungan bisnis Anda jika sudah aktif mengajar? (jika Anda punya bisnis/usaha sampingan)
12. Berapa gaji Anda harapkan ketika menjadi dosen di kampus ini?
13. Apakah Anda juga melamar di kampus lain? Jika keduanya menyatakan Anda diterima secara bersamaan, mana yang akan Anda pilih?
14. Mengapa Anda tidak melamar dosen di kampus di daerah asal Anda? (jika melamar kampus di luar domisili)
15. Apakah Anda akan menerima tawaran untuk mengerjakan skripsi/tugas mahasiswa? Bagaimana jika fee yang ditawarkan 10x lebih besar dari gaji Anda?
16. Bagaimana jika Anda tidak menjadi dosen, ada mahasiswa yang meminta Anda mengerjakan skripsi/tugas akhir mereka, apakah akan Anda terima?
17. Saat sudah diterima menjadi dosen di kampus ini, kemudian Anda mendapat tawaran dari kampus lain dengan gaji dan fasilitas yang lebih dari yang kampus ini berikan, apa yang akan Anda lakukan?
18. Jika ada pembukaan CPNS, apakah Anda akan ikut?
19. Jika Hari Sabtu Anda diminta untuk mengajar kelas tambahan atau ada tugas yang mengharuskan Anda lembur, apakah Anda bersedia?
20. Selain mengajar, nantinya Anda akan diminta untuk membantu unit-unit yang ada di kampus. Apakah Anda bersedia? Jika Ya, unit atau bidang apa yang Anda inginkan?
21. Apa panggilan yang ingin Anda terima ketika mahasiswa memanggil Anda?
22. Saat Anda mengajar, tiba-tiba ada mahasiswa yang membantah bahwa teori yang Anda jelaskan salah dan tidak sesuai pemahaman dia dan mahasiswa tersebut menyatakan bahwa ia berpaham komunis. Apa yang akan Anda lakukan?
23. Jika ada mahasiswa yang datang ke kelas terlambat apa yang akan Anda lakukan?
24. Apa yang Anda lakukan jika Anda yang terlambat atau mendadak tidak bisa datang ke kelas?
25. Jika dalam sesi diskusi dan tanya jawab, mahasiswa bertanya namun Anda tidak tahu jawaban dari pertanyaan mahasiswa tersebut, apa yang akan Anda lakukan?

NOMOR DOKUMEN	TANGGAL TERBIT	TANGGAL REVISI	STATUS REVISI
SN6.FITS.F.7	21 Juli 2022	-	-



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut
Telp. (0262) 233556 Fax. (0262)540469 Kode Pos : 44151
email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

PROTOKOL WAWANCARA CALON TENDIK

1. Mengapa Anda ingin bekerja di kampus ini?
2. Apa yang Anda ketahui tentang kampus ini?
3. Mengapa kami harus menerima Anda?
4. Apakah Anda punya pengalaman bekerja sebelumnya yang relevan dengan pekerjaan yang Anda lamar?
5. Apakah Anda juga melamar ke tempat lain? Jika keduanya menyatakan Anda diterima secara bersamaan, mana yang akan Anda pilih?
6. Mengapa Anda tidak melamar ke kampus/perusahaan di daerah asal Anda? (jika melamar kampus di luar domisili)
7. Saat sudah diterima menjadi di kampus ini, kemudian Anda mendapat tawaran dari tempat lain dengan gaji dan fasilitas yang lebih dari yang kampus ini berikan, apa yang akan Anda lakukan?
8. Jika ada pembukaan CPNS, apakah Anda akan ikut?
9. Jika Hari Sabtu Anda diminta untuk bekerja tambahan atau ada tugas yang mengharuskan Anda lembur, apakah Anda bersedia?
10. Apa yang Anda lakukan jika Anda yang terlambat atau mendadak tidak bisa datang ke tempat kerja?

NOMOR DOKUMEN	TANGGAL TERBIT	TANGGAL REVISI	STATUS REVISI
SN6.FITS.F.7	21 Juli 2022	-	-



RUBRIK PENILAIAN MICROTEACHING

NAMA CALON DOSEN :
 HARI DAN TANGGAL :
 POKOK BAHASAN :

No	ASPEK/KEMAMPUAN YANG DINILAI	NILAI (0 – 4)
I	PRA PEMBELAJARAN	
	1. Kesiapan ruang, alat dan media pembelajaran 2. Memeriksa kesiapan mahasiswa	
II	MEMBUKA PEMBELAJARAN	
	1. Melakukan kegiatan apersepsi 2. Menyampaikan kompetensi/tujuan yang akan dicapai dan rencana kegiatan	
III	KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN	
	A Penguasaan materi pembelajaran	
	1. Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	
	2. Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	
	3. Mengintegrasikan kerja ilmiah dalam pembelajaran	
	4. Menarik kesimpulan menuju penemuan konsep	
	B Pendekatan dan strategi pembelajaran	
	1. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi tujuan yang akan dicapai	
	2. Melaksanakan pembelajaran secara runtut	
	3. Menguasai kelas	
	4. Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
	5. Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)	
	6. Melaksanakan pembelajaran sesuai alokasi waktu yang direncanakan	
	C Pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran	
	1. Menunjukkan adanya keberadaan/ketersediaan media dalam pembelajaran	
2. Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan sumber belajar/media pembelajaran		
3. Menghasilkan pesan yang menarik		
4. Melibatkan mahasiswa dalam pembuatan dan pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran		

NOMOR DOKUMEN	TANGGAL TERBIT	TANGGAL REVISI	STATUS REVISI
SN6.FITS.F.7	21 Juli 2022	-	-



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

No	ASPEK/KEMAMPUAN YANG DINILAI	NILAI (0 – 4)	
	D Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan mahasiswa		
	1. Menumbuhkan partisipasi aktif mahasiswa melalui interaksi dosen, mahasiswa, dan sumber belajar		
	2. Merespon positif partisipasi mahasiswa		
	3. Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon mahasiswa		
	4. Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif		
	5. Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme mahasiswa dalam belajar		
	E Penilaian proses dan hasil belajar		
	1. Memantau kemajuan belajar		
	2. Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi/tujuan		
	F Penggunaan bahasa		
	1. Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar		
	2. Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar		
	3. Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai		
	IV	PENUTUP	
		1. Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan mahasiswa	
	2. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian dari remedi/pengayaan		
	RERATA		

NOMOR DOKUMEN	TANGGAL TERBIT	TANGGAL REVISI	STATUS REVISI
SN6.FITS.F.7	21 Juli 2022	-	-



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

LEMBAR HASIL WAWANCARA CALON DOSEN/TENDIK

NAMA PEWAWANCARA	
NAMA CALON DOSEN/TENDIK	
KOMENTAR TTG CALON DOSEN/TENDIK BERDASARKAN HASIL WAWANCARA	
DENGAN INI SAYA MEREKOMENDASIKAN CALON DOSEN/TENDIK UNTUK DITERIMA/DITOLAK ^{*)} DENGAN ALASAN SEBAGAI BERIKUT	
Garut,	
(Ttd dan nama penyeleksi)	

NOMOR DOKUMEN	TANGGAL TERBIT	TANGGAL REVISI	STATUS REVISI
SN6.FITS.F.7	21 Juli 2022	-	-



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut
Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151
email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

TEMPLATE SURAT PANGGILAN SELEKSI DOSEN/TENDIK

Nomor : Garut, HH Bulan TTT
Lampiran :
Perihal : Seleksi Calon Dosen/Tendik

Kepada Yth.

1.
2.
3.

Dst

Di tempat

Asalamualaikum wr. wb.,

Dengan ini kami sampaikan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk mengikuti seleksi calon dosen/tendik di lingkungan Fakultas Ilmu Terapan dan Sains (FITS) dan secara resmi kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam seleksi wawancara dan microteaching (untuk dosen)/ tes bidang keahlian (untuk calon tendik).

Terlampir nama calon dosen/tendik beserta jadwal seleksi. Terima kasih atas kerja samanya.

Hormat kami,
Wakil Dekan II

Chevi Ardiana

NOMOR DOKUMEN	TANGGAL TERBIT	TANGGAL REVISI	STATUS REVISI
SN6.FITS.F.7	21 Juli 2022	-	-



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut
Telp. (0262) 233556 Fax. (0262)540469 Kode Pos : 44151
email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

DAFTAR RIWAYAT HIDUP CALON DOSEN/TENDIK

(Dilengkapi dengan cara ditik, tidak tulis tangan)

IDENTITAS	
NAMA	
TEMPAT, TANGGAL LAHIR	
JENIS KELAMIN	
AGAMA	
ALAMAT	
PONSEL	
SUREL	

RIWAYAT PENDIDIKAN				
JENJANG	BIDANG ILMU	PERGURUAN TINGGI	TAHUN MASUK	TAHUN LULUS
S-3				
S-2				
S-1				
DIPLOMA				

RIWAYAT PEKERJAAN (Urutkan dari yang terbaru dan tambahkan baris jika perlu)				
POSISI	NAMA PERUSAHAAN/INSTANSI	TAHUN MULAI	TAHUN BERHENTI	ALASAN BERHENTI

ORGANISASI (Urutkan dari yang terbaru dan tambahkan baris jika perlu)		
POSISI DALAM ORGANISASI	NAMA ORGANISASI	PERIODE

RIWAYAT PUBLIKASI KARYA ILMIAH/BUKU(Urutkan dari yang terbaru dan tambahkan baris jika perlu)					
PENULIS	TAHUN	JUDUL	JURNAL/PROSIDING/PENERBIT	ISSN/ ISBN	PENGINDEKS

NOMOR DOKUMEN	TANGGAL TERBIT	TANGGAL REVISI	STATUS REVISI
SN6.FITS.F.7	21 Juli 2022	-	-



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut
Telp. (0262) 233556 Fax. (0262)540469 Kode Pos : 44151
email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

JADWAL SELEKSI CALON DOSEN/TENDIK

NO	NAMA	WAWANCARA	MICROTEACHING/ TES BIDANG KEAHLIAN
		Tempat: Waktu:	Tempat: Waktu:

Catatan:

Calon dosen diharapkan untuk menyiapkan materi/ media pembelajaran yang diperlukan untuk microteaching.

NOMOR DOKUMEN	TANGGAL TERBIT	TANGGAL REVISI	STATUS REVISI
SN6.FITS.F.7	21 Juli 2022	-	-



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut
Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151
email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

BERITA ACARA RAPAT
SELEKSI CALON DOSEN/TENDIK

Pada hari.....tanggal bulan tahun, telah dilaksanakan seleksi calon dosen melalui mekanisme wawancara dan pembelajaran mikro. Berdasarkan hasil rapat hasil seleksi calon dosen, kami merekomendasikan nama berikut untuk diangkat menjadi dosen tetap di lingkungan IPI Garut beserta penempatannya.

No	Nama Calon Dosen	Penempatan
a		

Garut,.....

Ketua Tim Penyeleksi

Dr. Lida Amalia, M.Si.

NOMOR DOKUMEN	TANGGAL TERBIT	TANGGAL REVISI	STATUS REVISI
SN6.FITS.F.7	21 Juli 2022	-	-



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut
Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151
email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

Nomor : Garut,
Lampiran :
Perihal : Rekomendasi Pengangkatan Dosen Tetap

Kepada Yth. Rektor IPI Garut
c.q. Wakil Rektor II IPI Garut

Asalamualaikum wr. wb.,

Sehubungan dengan selesainya seleksi calon dosen untuk penempatan pada Program Studi dan Program Studi, melalui surat ini kami merekomendasikan nama-nama yang tercantum pada berita acara seleksi dosen untuk diangkat menjadi dosen tetap di lingkungan Institut Pendidikan Indonesia Garut.

Demikian surat rekomendasi ini kami buat. Terima kasih atas perhatian dan kerja samanya.

Wasalam,
Dekan

Dr. Lida Amalia, M.Si.

NOMOR DOKUMEN	TANGGAL TERBIT	TANGGAL REVISI	STATUS REVISI
SN6.FITS.F.7	21 Juli 2022	-	-